

RELATÓRIO DE VISITA

Nº Ordem de Serviço: _____ Comarca: _____

Prédio: _____ Data: _____

1) Preencher campos abaixo sobre os serviços que foram realizados no prédio:

- Instalação / Remanejamento de _____ ponto(s) de rede lógica.
- Instalação / Remanejamento de _____ ponto(s) de rede elétrica.
- Teste / Certificação de _____ ponto(s) de rede lógica existente(s).
- Instalação de _____ patch(s) panel(s) no rack.

2) O equipamento *Switch* existente tem portas disponíveis para ativar os novos pontos lógicos instalados? () Sim () Não.

Se não, informe a quantidade de portas faltantes: _____

3) Nomes dos funcionários da contratada que executaram os Serviços:

Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____	Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____
Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____	Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____
Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____	Nome: _____ Especialidade: _____ Identidade: _____ Data início dos serviços: ____/____/____ Data término dos serviços: ____/____/____

Observações gerais sobre os serviços (cancelamentos, mudanças, etc)

Assinalar os materiais entregues à administração do fórum/prédio

() Cabos patch cords de 1,5 m: Quantidade: _____

() Cabos patch cords de 2,5 m: Quantidade: _____

Caso tenha fornecido outro tipo de material ou equipamento, descrever abaixo:

Visto do encarregado (líder da equipe)
da empresa contratada

_____/_____/_____

4) Para preenchimento e assinatura da ADMINISTRAÇÃO DO PRÉDIO

Eu, _____, matrícula _____, confirmo que a empresa CONTRATADA, representada pelos funcionários acima discriminados, executou os serviços a mim apresentados, no período acima discriminado e que recebi os materiais informados acima.

Assinatura do administrador

_____/_____/_____

Obs.: A confirmação da execução dos serviços feita pela Administração do prédio não isenta a CONTRATADA de se responsabilizar por possíveis pendências e vícios existentes nos serviços prestados.

Assinatura do Responsável Técnico da empresa contratada